



## Vilniaus vandenys

### PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

---

#### 1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

1.1. **Paslaugų gavėjas** – Uždaroji akcinė bendrovė „Vilniaus vandenys“.

1.2. **Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir (ar) jų padalinys įskaitant ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi, Subteikėjus, darbuotojus ir kitus teisėtai pagrindais Paslaugų teikimui pasitelktus asmenis.

1.3. **Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo dėl Pirkimo objekto.

1.4. **Techninė specifikacija arba TS** – dokumentas, kuriame apibūdintas pirkimo objektas.

1.5. **Priėmimo-perdavimo aktas arba Aktas** – perdavimo–priėmimo aktas arba kitas lygiavertis dokumentas, pasirašomas abiejų Sutarties Šalių, kuriame detalai (tiksliai nurodant kiekius, apimtis, objektus ir kitą reikšmingą informaciją) nurodomos Paslaugų teikėjo faktiškai Paslaugų gavėjui suteiktos Paslaugos, atitinkančios Techninės specifikacijos nuostatas.

1.6. **Užsakymas** – Sutarties pagrindu Paslaugų teikėjui tekstiniu pranešimu, elektroniniu paštu ir (ar) per Paslaugų gavėjo nurodytą informacinę sistemą teikiamas rašytinis dokumentas, kuriame nurodomi Paslaugų kiekiai, suteikimo adresai ir terminas.

---

#### 2. PIRKIMO OBJEKTO PAVADINIMAS IR JO KIEKIAI/APIMTYS

2.1. **Statinio statybos saugos ir sveikatos koordinatoriaus paslaugos (toliau – Paslaugos).**

2.2. Pirkimo objektas nėra skaidomas į pirkimo objekto dalis.

2.3. **Kiekiai/Apimtys:** perkamas Paslaugų kiekis yra preliminarus. Paslaugos perkamos pagal nurodytus įkainius, kurie bus taikomi pagal faktinį poreikį.

2.3.1. **Darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų statybvietei, konkrečių priemonių, užtikrinančių darbuotojų saugą ir sveikatą statinio statybos metu, dokumentų parengimas** – 40 vnt.

Paslaugų teikėjas privalo parengti šiuos darbuotojų saugos ir sveikatos dokumentus statybvietei:

1. Darbuotojų saugos ir sveikatos planą statybvietei, kuriame turi būti:

- statybvietės organizavimo schema;
- pavojingų zonų nustatymas;
- darbuotojų ir transporto judėjimo organizavimas;
- darbų etapų ir rangovų (objekte dirbančių) veiklų koordinavimas / derinimas;
- kolektyvinių ir asmeninių apsaugos priemonių taikymas;
- avarinių situacijų valdymo priemonės;
- priešgaisrinės saugos priemonės;
- evakuacijos ir gelbėjimo sprendiniai;
- laikino eismo organizavimo sprendiniai statybvietėje.

2. Konkrečių darbuotojų saugos ir sveikatos priemonių dokumentus pagal atliekamų darbų pobūdį, įskaitant, bet neapsiribojant:

- darbų aukštyje saugos priemonės;
- kasimo ir žemės darbų saugos priemonės;
- kėlimo mechanizmų naudojimo ir krovinių tvarkymo saugos priemonės;
- laikinių aptvėrimų, apsaugų ir praėjimų sprendinius;
- elektroapsaugos priemonės;
- darbo vietų ir pavojingų zonų ženklavimo sprendinius;
- laikino eismo organizavimo schemas statybvietėje.

3. Profesinės rizikos vertinimo dokumentus ir prevencinių priemonių planus, susijusius su statybvietėje vykdomais darbais.

4. Kitus dokumentus, kurių parengimas būtinas pagal Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų bei Statybvietėse dirbančių darbuotojų saugos ir sveikatos nuostatų bei kitų galiojančių teisės aktų reikalavimus.

2.3.2. **Preliminarus vizitų skaičius** – 80 vnt.

Paslaugų gavėjas Užsakymus teiks pagal poreikį ir neįsipareigoja užsakyti Paslaugų už visą Sutarties kainą ar bet kokią jos dalį. Paslaugų teikėjui bus apmokoma tik už faktiškai Paslaugų gavėjo užsakytas, tinkamai suteiktas ir Paslaugų gavėjo priimtas Paslaugas.

2.4. Paslaugų teikėjas visas galimas išlaidas įskaičiuoja į Paslaugų įkainį ir (ar) kainą. Siūlomame įkainyje ir (ar) kainoje turi būti įskaičiuotos visos Paslaugų teikėjo išlaidos ir mokėtini mokesčiai, būtini tinkamam Sutarties įvykdymui.

2.5. Paslaugų teikėjas prisiima visą riziką dėl ne nuo Paslaugų gavėjo priklausančių aplinkybių, dėl kurių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos ir Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Paslaugų teikėjui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina (įkainis)). Paslaugų kaina ir (ar) įkainiai jokiais atvejais nebus didinami, išskyrus Pirkimo sąlygose nustatytus kainos ir (ar) įkainių peržiūros procedūros atvejus.

2.6. Paslaugų teikėjas į paslaugų kainą (įkainį) turi būti įskaičiavęs visas išlaidas darbuotojų transportui, būtinam Sutartyje numatytų funkcijų vykdymui (tarp jų ir į statybietę nuvykimui būtinas transporto išlaidas), ryšio/komunikacijos ir kopijavimo paslaugų bei kitas išlaidas, kurios būtinos tinkamam šios Sutarties įvykdymui. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad ekspertai būtų tinkamai aprūpinti darbo vieta ir darbo priemonėmis, darbo saugos priemonėmis, kad galėtų susikonzentruoti tik ties savo darbu. Paslaugų teikėjas privalo paskirstyti savo biudžeto lėšas taip, kad būtų laiku mokami visi atlyginimai darbuotojams.

---

### **3. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI**

---

Paslaugų teikėjas turės užtikrinti, kad statybos metu būtų įgyvendinami norminiuose teisės aktuose nustatyti darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimai bei vykdoma nelaimingų atsitikimų ir profesinių ligų prevencija, teikti konsultacijas Paslaugos gavėjui.

#### **Pirkimo objekto aprašymas**

---

3.1. Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 14 str. 1 d. 11 p. nuostata, Darboviečių įrengimo statybietėse nuostatomis bei kitais teisės aktais ir dokumentais.

3.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti Statinio statybos saugos ir sveikatos koordinatoriaus (toliau – Koordinatorius) funkcijas, nurodytas TS 3.3. p., taip pat kitas funkcijas, nenurodytas šioje TS, bet privalomas pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. A1-22/D1-34 patvirtintus „Darboviečių įrengimo statybietėse nuostatus“ (toliau – Nuostatai).

3.3. Koordinatorius turi:

3.3.1. koordinuoti reikalavimų, nustatytų statinio projekte ir statybos darbų technologijos projekte bei kitų priemonių, susijusių su nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencija, įgyvendinimą statybietėje ir statinio statybos metu:

3.3.1.1. spręsti techninius ir (arba) organizacinius klausimus, ypač statybietėje atliekant skirtingus darbus (darbų etapus) vienu metu arba vieną po kito;

3.3.1.2. įvertinti atliekamų darbų (darbų etapų) atlikimo trukmę, kad ji nekeltų pavojaus darbuotojų saugai ir sveikatai;

3.3.1.3. dalyvauti rengiant statybos darbų technologijos projektus (išnagrinėti rangovo parengtą ir informuoti Paslaugos gavėją), teikti siūlymus dėl konkrečių priemonių, užtikrinančių darbuotojų saugą ir sveikatą statinio statybos metu;

3.3.2. koordinuoti darbdavių ir, jei reikia, savarankiškai dirbančių asmenų veiklą, kad jie vykdytų Nuostatų 16 punkte nurodytas pareigas, ir statinio projekte bei statybos darbų technologijos projekte numatytas priemones įskaitant, bet neapsiribojant:

3.3.2.1. tvarką ir švarą;

3.3.2.2. saugias įvairių medžiagų naudojimo ir tvarkymo sąlygas;

3.3.2.3. darbo įrenginių ir įrangos techninę priežiūrą, jų patikrinimą prieš naudojimą ir reguliarią kontrolę, siekdamas pašalinti trūkumus, galinčius pakenkti darbuotojų saugai ir sveikatai;

3.3.2.4. įvairių medžiagų atskyrimą ir jų sandėliavimo vietų įrengimą, jei tai ypač pavojingos žaliavos arba medžiagos, – tokių vietų ženklinimą;

3.3.2.5. panaudotų pavojingų medžiagų tinkamą rūšiovimą, saugojimą ir perdavimą atliekų tvarkytojams;

3.3.2.6. statybinių ir kitų atliekų rūšiovimą, saugojimą ir perdavimą atliekų tvarkytojams;

3.3.2.7. sąveiką su darbdaviu, kuris vykdo gamybinę veiklą teritorijoje, kurioje arba greta kurios yra statybietė;

3.3.3. atsižvelgdamas į darbų eigą ir atsiradusius pakitimus, inicijuoti korekcijas ir teikti siūlymus dėl prevencinių priemonių atnaujinimo statybos darbų technologijos projekte, bei kituose projekto dokumentuose;

3.3.4. organizuoti rangovo ir subrangovų bendradarbiavimą, keitimąsi informacija apie įgyvendinamas prevencijos priemones ir jų veiklos koordinavimą, vykdamas nelaimingų atsitikimų ir profesinių ligų prevenciją;

3.3.5. Paslaugų gavėjui informavus dalyvauti statybietėje rengiamuose saugos pasitarimuose;

3.3.6. koordinuoti ir kontroliuoti rizikos prevenciją, spręsti techninius ir (arba) organizacinius klausimus, ypač statybietėje atliekant skirtingus darbus (darbų etapus) vienu metu arba vieną po kito;

3.3.7. kontroliuoti statybietėje nustatytų darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;

3.3.8. apsilankymo objekte metu įsitikinti, kad statybietėje būtų tik tie asmenys, kurie turi tokią teisę;

3.3.9. nustatęs, kad statybietėje nesilaikoma darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų ir dėl to kyla pavojus darbuotojų ar (ir) savarankiškai dirbančių asmenų saugai ar sveikatai, Paslaugų teikėjas nedelsdamas turi sustabdyti konkrečius darbus, dėl kurių kyla pavojus, informuoti Paslaugų gavėją kaip nurodyta TS 4.2.4. p., savo sprendimą sustabdyti darbus fiksuoti teisės aktuose nurodyta tvarka, taip pat nedelsiant informuoti rangovą, pas kurį darbo zonoje buvo nustatytas pažeidimas ir įpareigoti rangovą tuoj pat ištaisyti trūkumus bei parodyti / pateikti įrodymus apie jų pašalinimą.

---

### **3. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA, TERMINAI IR TVARKA**

---

4.1. **Paslaugų teikimo vieta** – Vilniaus m. - 90 proc., Vilniaus raj., Šalčininkų r., Švenčionių r. – iki 10 proc. užsakymų.

4.2. **Paslaugų vykdymo tvarka ir terminas (-ai):**

4.2.1. Paslaugos bus teikiamos pagal Paslaugų gavėjo pateiktus atskirus Užsakymus konkrečiam objektui. Paslaugų gavėjas pagal poreikį raštu Sutartyje nurodytu el. paštu teiks Paslaugų teikėjui užsakymus konsultacijai / dokumentų parengimui (saugos plano parengimui, rizikos vertinimui ar kt.) arba statinio statybos saugos ir sveikatos koordinatoriaus paslaugų vykdymui, nurodydamas objektą / vykdomus darbus ar kitą aktualią užsakymo informaciją, taip pat preliminarų vizitų objekte skaičių.

4.2.2. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakymą dėl konkretaus objekto, per 5 d. d. turi parengti ir suderinti su Paslaugų gavėju Paslaugų teikimo grafiką. Paslaugų atlikimo grafikas gali būti koreguojamas Sutarties galiojimo laikotarpiu, iš anksto suderinus su Paslaugų gavėju, grafikas su Paslaugų gavėju derinamas elektroniniu paštu.

4.2.3. per 10 d. d. nuo grafiko suderinimo parengti darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus statybvietei ir konkrečias priemones, užtikrinančias darbuotojų saugą ir sveikatą statinio (-ių) statybos metu. Turi būti atsižvelgiama ir į statybvietėje vykdomą gamybinę, eksploatacinę veiklą, statybos ir rekonstrukcijos darbus, numatomos specialios nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencijos priemonės. Atsiradus pasikeitimams statybvietėje, reikalavimai turi būti atnaujinti iki darbų pasikeitusiomis sąlygomis pradžios;

4.2.4. Nedelsiant (tą pačią dieną – el. paštu ir/ ar pagal su Paslaugų gavėju suderintą pranešimo formą; sustabdžius darbus dėl saugos ir sveikatos reikalavimų nesilaikymo – telefonu ne vėliau kaip per 1 valandą ir tą pačią dieną el. paštu pagal su Paslaugų gavėju suderintą pranešimo formą) informuoja Paslaugų gavėją apie objekte nustatytus pažeidimus.

*Konkrečios užduotys Paslaugų teikėjui gali būti formuluojamos atsižvelgiant į individualius Paslaugų gavėjo poreikius ir aukščiau nurodytos užduotys gali būti patikslinamos.*

---

### **5. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR TRŪKUMŲ ŠALINIMAS**

---

5.1. Nekokybiškos ar Užsakymo ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų neatitinkančios Paslaugos turi būti ištaisytos nuo Paslaugų gavėjo rašytinio reikalavimo dėl trūkumų šalinimo pateikimo dienos ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo rašytinio reikalavimo dėl trūkumų šalinimo pateikimo dienos.

---

### **6. SUTARTIES VYKDYMO METU PATEIKIAMA DOKUMENTACIJA**

---

6.1. Ataskaitos Paslaugų gavėjui teikiamos:

6.1.1. Po kiekvienos konsultacijos / apsilankymo objekte pateikti ataskaitą Paslaugų gavėjui. Ataskaitos pateikimo terminas ne vėliau kaip 1 d. d.

6.1.2. Aptikus statybos objekte pažeidimus, nedelsiant (telefonu, kt. ryšio priemonėmis) informuoti Paslaugų gavėją apie nustatytus pažeidimus objekte ir ne vėliau kaip per 1 d. d. pateikti ataskaitą apie nustatytus pažeidimus raštu Paslaugų gavėjo atsakingam asmeniui.

6.2. Paslaugų teikėjas aktus ir sąskaitas už suteiktas Paslaugas pateikia Paslaugų gavėjui 1 kartą per mėn., ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 d.

---

### **7. PASLAUGŲ GAVĖJO IR PASLAUGŲ TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI**

---

7.1. **Paslaugų gavėjo įsipareigojimai:**

7.1.1. Bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, teikiant reikalingą informaciją Užsakymo (-ų) ir (ar) Sutarties vykdymo metu.

7.1.2. Priimti iš Paslaugų teikėjo jo kokybiškai suteiktas Paslaugas, atitinkančių teisės aktų ir Užsakyme (-uose) ir (ar) Sutartyje numatytų Paslaugų reikalavimus, ir tinkamai bei laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje numatytomis sąlygomis.

7.2. **Paslaugų teikėjo įsipareigojimai:**

7.2.1. Teikti Paslaugas profesionaliai, kokybiškai ir laiku, vadovaujantis Užsakyme (-uose), Sutartyje nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Paslaugų teikimą.